МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ

И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

от 18 марта 2025 г. N 11-Пр-129

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ

И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ

РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО

СТРОИТЕЛЬСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО

СТРОИТЕЛЬСТВА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ

НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В СВЯЗИ С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ)

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100094) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 2024, 28 декабря, N 0001202412280023), требованиями [Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=52338&dst=100018) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2022 г. N 83 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](pravo.e-dag.ru)), 2022, 9 апреля, N 05002008680; 2024, 18 сентября, N 05002014011), [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=52626&dst=100618) Правительства Республики Дагестан от 24 мая 2019 года N 120 "Об утверждении Сводного перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](pravo.e-dag.ru)), 2019, 27 мая, N 05002004232; 2025, 3 февраля, N 05002015313), [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=52521) Правительства Республики Дагестан от 18 сентября 2024 г. N 287 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Республики Дагестан, очные обращения граждан за предоставлением которых осуществляются исключительно через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан" (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](pravo.e-dag.ru)), 2024, 20 сентября, N 05002014033; 2025, 7 марта, N 05002015470) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P41) Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

2. Признать утратившим силу [приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48527) Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан от 27 марта 2024 года N 11-Пр-61 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, за исключением случаев, установленных частями 5 и 5.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах Республики Дагестан (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Дагестан, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением)) (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](pravo.e-dag.ru)), 2024, 22 апреля, N 05024013272, зарегистрирован Министерством юстиции Республики Дагестан 22 апреля 2024 г. N 7078).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (<www.minstroy.e-dag.ru>).

4. Управлению архитектуры и градостроительства (Мисриев Д.М.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

Министр строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Республики Дагестан

Б.УЛЛАЕВ

Утвержден

приказом Министерства строительства,

архитектуры и жилищно-коммунального

хозяйства Республики Дагестан

от 18 марта 2025 г. N 11-Пр-129

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО

СТРОИТЕЛЬСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ

НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА

ДЕЙСТВИЯ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ)"

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее - Административный регламент, государственная услуга) Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Минстрой Дагестана) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников.

Государственная услуга предоставляется в отношении объектов капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах Республики Дагестан (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Дагестан, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением).

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются застройщики, осуществляющие строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с [пунктом 16 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=3870) Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее - заявитель).

3. Требование предоставления заявителю государственной

услуги в соответствии с вариантом предоставления

государственной услуги, соответствующим признакам

заявителя, определенным в результате анкетирования,

проводимого органом, предоставляющим услугу

(далее - профилирование), а также результата,

за предоставлением которого обратился заявитель

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель, в соответствии с [приложением N 2](#P900) к настоящему Административному регламенту.

3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги - "Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)" (далее - разрешение на строительство).

5. Наименование органа,

предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан. Ответственным структурным подразделением за предоставление государственной услуги является отдел обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства Минстроя Дагестана (далее - ответственное структурное подразделение).

5.2. Заявитель может обратиться за предоставлением государственной услуги следующими способами:

1) в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕНГУ);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.3. Получение заявителем государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Минстроем Дагестана, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача разрешения на строительство, содержащего следующие реквизиты:

дата и номер разрешения на строительство;

наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство:

заявителю направляется решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, содержащее следующие реквизиты:

дата и номер решения;

3) выдача разрешения на строительство с продленным сроком действия:

заявителю направляется разрешение на строительство с продленным сроком действия, содержащее следующие реквизиты:

дата и номер разрешения на строительство;

наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией;

4) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения:

заявителю направляется решение об отказе в выдаче разрешения на строительство с продленным сроком действия, содержащее следующие реквизиты:

дата и номер решения;

5) выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями, содержащего следующие реквизиты:

дата и номер разрешения на строительство;

дата внесения изменений в разрешение на строительство;

наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией;

6) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения):

заявителю направляется решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, содержащее следующие реквизиты:

дата и номер решения;

7) выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями при поступлении уведомления, предусмотренного [частью 21.10 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=4555) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление), содержащего следующие реквизиты:

дата и номер разрешения на строительство;

дата внесения изменений в разрешение на строительство;

наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией;

8) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления:

заявителю направляется решение об отказе при поступлении уведомления, содержащее следующие реквизиты:

дата и номер решения;

9) выдача разрешения на строительство с исправлением допущенных опечаток и ошибок, с указанием следующих реквизитов:

дата и номер разрешения на строительство;

дата внесения изменений в разрешение на строительство в связи с исправлением допущенных опечаток и ошибок;

наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией;

10) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

заявителю направляется решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок, содержащее следующие реквизиты:

дата и номер письма;

11) выдача дубликата разрешения на строительство, содержащего следующие реквизиты:

дата и номер разрешения на строительство;

наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией;

12) решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги:

заявителю направляется решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, с указанием следующих реквизитов:

дата и номер решения.

[Разрешение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426161&dst=100014) на строительство выдается по форме, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года N 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

8. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

9. Результат государственной услуги направляется заявителю:

1) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения;

2) посредством ЕПГУ.

Направление документов, сведения которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, на ЕПГУ, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и до момента направления результата предоставления государственной услуги, предусмотренных [пунктом 6.1](#P89) настоящего Административного регламента, составляет 5 рабочих дней.

8. Правовые основания для предоставления

государственной услуги

8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещаются на официальном сайте Минстроя Дагестана в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Минстроя Дагестана), а также на ЕПГУ.

9. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления государственной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, содержится в [подразделе 20](#P255) настоящего Административного регламента в зависимости от варианта предоставления государственной услуги.

9.2. Государственная услуга предоставляется при поступлении в Минстрой Дагестана заявления, документов, удостоверяющих личность, предусмотренных п. 9.3 настоящего Административного регламента, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.3. Документы, удостоверяющие личность заявителя:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации);

2) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если заявителем является представитель физического или юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

9.4 Для выдачи разрешения на строительство заявитель обеспечивает направление в Минстрой Дагестана письменного заявления по [форме](#P795) согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту. Документы, необходимые для получения разрешения на строительство, представляются в одном экземпляре (оригинал или нотариально заверенная копия) либо в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником, второй - копией. В случае представления документов в двух экземплярах после проверки подлинник возвращается заявителю.

10. Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

10.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

11. Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления предоставления государственной услуги

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги, и способы ее взимания

12.1. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявителем запроса о предоставлении государственной

услуги и при получении результата предоставления

государственной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги

14.1. Регистрация заявления, представленного в Минстрой Дагестана в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также заявления на бумажном носителе, поданного в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня подачи.

15. Требования к помещениям,

в которых предоставляется государственная услуга

15.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заполнений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Минстроя Дагестана в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и в ЕПГУ.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги

16.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, а также сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Минстроя Дагестана в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и в ЕПГУ.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги,

в том числе учитывающие особенности предоставления

государственных и муниципальных услуг в многофункциональных

центрах и особенности предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме

17.1 При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

17.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги: ЕПГУ.

Заявление и документы, предусмотренные [пунктами 9.3](#P153), [20.1.1.2](#P273) и [20.1.1.3](#P289) настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме с использованием ЕПГУ. Заявитель заполняет в личном кабинете на ЕПГУ заявление в электронной форме и прикрепляет документы, предусмотренные [пунктом 9.3](#P153) и [пунктом 14](#P181) настоящего Административного регламента, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой (\*).

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ дополнительной подачи заявления на бумажном носителе не требуется. На ЕПГУ и официальном сайте Минстроя Дагестана в сети "Интернет" размещаются образцы заполнения заявления в электронной форме.

17.3. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей заявления в электронной форме. При выявлении некорректно заполненного поля заявления в электронной форме заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в заявлении в электронной форме.

17.4. При формировании заявления в электронной форме заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и документов, предусмотренных [пунктом 9.3](#P153) настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии заявления в электронной форме;

сохранение ранее введенных в заявление в электронной форме значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в заявление в электронной форме;

заполнение полей заявления в электронной форме до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аузентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения заявления в электронной форме без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в электронной форме в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям в электронной форме - в течение не менее 3 месяцев.

17.5. Сформированное и подписанное заявление (уведомление) и документы, предусмотренные [пунктами 9.3](#P153), и [20.1.1.2](#P273), и [20.1.1.3](#P289) настоящего Административного регламента, в электронной форме направляются в Минстрой Дагестана посредством ЕПГУ.

17.6. Заявление в электронной форме считается отправленным после получения заявителем соответствующего уведомления в его личный кабинет или личный кабинет его представителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "принято").

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению (уведомлению), представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению (уведомлению), выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста): "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению (уведомлению), представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

17.7. Заявитель получает уведомления о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете заявителя или личном кабинете его представителя в ЕПГУ.

17.8. Получение заявителем государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Минстроем Дагестана.

III. Состав, последовательность

и сроки выполнения административных процедур

18. Перечень вариантов предоставления государственной

услуги, включающий в том числе варианты предоставления

государственной услуги, необходимые для исправления

допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах и созданных

реестровых записях и для выдачи дубликата документа,

выданного по результатам предоставления государственной

услуги (при необходимости), а также порядок оставления

запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

без рассмотрения (при необходимости)

18.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

вариант 1 - выдача разрешения на строительство;

вариант 2 - внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

вариант 3 - внесение изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения);

вариант 4 - внесение изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления;

вариант 5 - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

вариант 6 - выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги разрешения на строительство.

18.2. Предоставление государственной услуги независимо от варианта предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

19. Описание административной

процедуры профилирования заявителя

19.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

20. Подразделы, содержащие описание вариантов

предоставления государственной услуги

Вариант 1

Выдача разрешения на строительство

20.1. Результат предоставления государственной услуги указан в [подпунктах 1](#P90), [2 пункта 6.1](#P93) настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя.

Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в [пункте 7.1](#P141) настоящего Административного регламента.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

20.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минстрой Дагестана заявления по [форме](#P795) согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктами 20.1.1.2 и [20.1.1.3](#P289) настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных [пунктом 5.2](#P82) настоящего Административного регламента.

20.1.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о выдаче разрешения на строительство которые заявитель должен представить самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=3192) Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено [частью 7.3 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=3291) Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=3049) Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в Градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидам к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=2910) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=448) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=4448) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=3177) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=4449) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=3054) Градостроительного кодекса Российской Федерации, представленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298) специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=3054) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=4044) Градостроительного кодекса Российской Федерации, представленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с [частью 3.9 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=4044) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=100628) Градостроительного кодекса Российской Федерации);

8) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

9) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

20.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=3192) Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено [частью 7.3 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=3291) Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиции - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=3049) Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидам к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=2910) Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=448) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=4448) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=3177) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=4449) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=100628) Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

7) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

20.1.1.4. Заявление и документы, направленные способом, указанным в [подпункте 2 пункта 5.2](#P84) настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

20.1.1.5. Заявление и документы, направленные способом, указанным в подпункте 3 [пункта 5.2](#P82) настоящего Административного регламента, могут быть получены Минстроем Дагестана из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494998) N 63-ФЗ.

20.1.1.6. Для приема заявления и документов в электронной форме с использованием ЕПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

20.1.1.7. Для возможности подачи заявления и документов через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА).

20.1.1.8. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20.1.1.9. Срок регистрации заявления и документов указан в [пункте 14.1](#P184) настоящего Административного регламента.

20.1.1.10. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

20.1.1.11. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных [пунктом 20.1.1.2](#P273) настоящего Административного регламента.

20.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

20.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в [пункте 20.1.1.3](#P289) настоящего Административного регламента.

20.1.2.2. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в Минстрой Дагестана документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных [пунктом 20.1.1.3](#P289) настоящего Административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами.

20.1.2.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок (их копии или сведения, содержащиеся в них) по межведомственному запросу предоставляет Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан.

20.1.2.3. Копию градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также копию разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции по межведомственному запросу предоставляет администрация муниципального образования (муниципального района, городского округа).

20.1.2.4. Копию положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=4449) Градостроительного кодекса Российской Федерации, по межведомственному запросу предоставляют в соответствии со своей компетенцией Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Дагестан.

20.1.2.5. Копию решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных [частями 21.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=341) и [21.7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=3213) Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, по межведомственному запросу предоставляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

20.1.2.6. По межведомственным запросам Минстроя Дагестана документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) представляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок, установленный законодательством.

20.1.2.7. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляется на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

20.1.2.8. Запрос о представлении в Минстрой Дагестана документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

20.1.2.9. Результатом административной процедуры является получение Минстроем Дагестана запрашиваемых документов и (или) информации.

20.1.3. Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) государственной услуги

20.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрации заявления и документов, предусмотренных [пунктом 20.1.1.2](#P273) настоящего Административного регламента.

20.1.3.2. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных [пунктом 20.1.1.2](#P273) настоящего Административного регламента, осуществляются проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в [пункте 20.1.1.2](#P273) настоящего Административного регламента, осмотр объекта капитального строительства.

20.1.3.4. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных [пунктами 20.1.2.3](#P316) - [20.1.2.5](#P318) настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

20.1.3.5. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

Критериями принятия решения являются:

лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от имени юридического лица;

подтверждены полномочия представителя заявителя, направившего документы:

соответствие заявления о предоставлении государственной услуги установленной форме;

заявление о предоставлении государственной услуги и документы представлены по принадлежности.

20.1.3.6. По результатам проверки документов, предусмотренных [пунктом 20.1.1.2](#P273) настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

20.1.3.7. Результатом предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство является выдача разрешения на строительство либо направление решения об отказе в выдаче разрешения на строительство по [форме](#P1422) согласно приложению N 8 к настоящему Административному регламенту.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

20.1.3.10. Решение о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство принимается лицом, уполномоченным приказом Минстроя Дагестана на принятие соответствующего решения.

20.1.3.11. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

20.1.3.12. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствует какой-либо из документов, указанных в [пунктах 20.1.1.2](#P273) и [20.1.1.3](#P289) настоящего Административного регламента, за исключением случаев, указанных в [пункте 16](#P191) настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Республикой Дагестан или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или Республикой Дагестан в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298) Российской Федерации) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

20.1.3.13. По результатам проверки документов, предусмотренных [пунктом 20.1.1.2](#P273) настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

20.1.3.14. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание разрешения на строительство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

20.1.3.15. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным приказом Минстроя Дагестана на принятие соответствующего решения.

20.1.3.16. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

20.1.3.17. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения Минстроем Дагестана всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, и не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

20.1.3.18. При подаче заявления и документов, предусмотренных [пунктом 20.1.1.2](#P273) настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

20.1.3.19. При подаче заявления и документов, предусмотренных [пунктами 20.1.1.2](#P273) и [20.1.1.3](#P289) настоящего Административного регламента, способом, указанным в [подпункте 2 пункта 5.2](#P84) настоящего Административного регламента, решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

20.1.4. Предоставление результата государственной услуги

20.1.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство.

20.1.4.2. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги независимо от его места жительства, или места пребывания, либо места нахождения (для юридических лиц) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным приказом Минстроя Дагестана на принятие соответствующего решения.

20.1.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения Минстроя Дагестана, ответственного за делопроизводство.

20.1.4.4. При подаче заявления и документов, предусмотренных [пунктами 20.1.1.2](#P273) и [20.1.1.3](#P289) настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ направление заявителю разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

20.1.4.5. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом [пунктами 20.1.1.2](#P273) настоящего Административного регламента, способом, указанным в [подпункте 2 пункта 5.2](#P84) настоящего Административного регламента, разрешение на строительство направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

20.1.4.6. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на строительство и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в [п. 7.1](#P141) настоящего Административного регламента.

20.1.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

20.1.4.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Вариант 2

Внесение изменений в разрешение на строительство

в связи с продлением срока действия такого разрешения

20.2. Результат предоставления государственной услуги указан в [подпунктах 3](#P96), [4 пункта 6.1](#P100) настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя.

Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в [пункте 7.1](#P141) настоящего Административного регламента.

20.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги

20.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минстрой Дагестана заявления по [форме](#P927) согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту, оригинала разрешения на строительство и документа, предусмотренного [подпунктом "г" пункта 20.1.1.2](#P281) настоящего Административного регламента.

20.2.1.2. Для приема заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации.

20.2.1.3. Срок регистрации заявления указан в [п. 14.1](#P184) настоящего Административного регламента.

20.2.1.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

20.2.1.5. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного за рассмотрение заявления.

20.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

20.2.2. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

20.2.3. Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) государственной услуги

20.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных [пунктом 9.3](#P153) настоящего Административного регламента.

20.2.3.2. Критериями принятия решения являются:

лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от имени юридического лица;

подтверждены полномочия представителя заявителя, направившего документы;

соответствие заявления о предоставлении государственной услуги установленной форме;

заявление о предоставлении государственной услуги и документы представлены по принадлежности.

20.2.3.3. По результатам проверки заявления о продлении срока разрешения на строительство должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

20.2.3.4. Результатом предоставления государственной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство является выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями либо направление решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по [форме](#P1480) согласно приложению N 9 к настоящему Административному регламенту.

20.2.3.5. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным приказом Минстроя Дагестана на принятие соответствующего решения.

20.2.3.6. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

20.2.3.7. Критерием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) отсутствие документов, указанных в [подпункте "г" пункта 20.1.1.2](#P281) настоящего Административного регламента;

2) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора или государственного земельного надзора, факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=4576) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

20.2.3.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

20.2.3.9. При подаче заявления посредством ЕПГУ направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

20.2.3.10. При подаче заявления способом, указанным в [подпункте 2 пункта 5.2](#P84) настоящего Административного регламента, решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

20.2.4. Предоставление результата государственной услуги

20.2.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом на оборотной стороне разрешения на строительство с указанием даты подписания и срока продления.

20.2.4.2. Заявитель вправе получить разрешение на строительство с отметкой о продлении в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным приказом Минстроя Дагестана на принятие соответствующего решения.

20.2.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения Минстроя Дагестана, ответственного за делопроизводство.

20.2.4.4. При подаче заявления посредством ЕПГУ направление заявителю дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

20.2.4.5. При подаче заявления способом, указанным в [подпункте 2 пункта 5.2](#P84) настоящего Административного регламента, разрешение на строительство с указанием срока продления направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

20.2.4.6. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о продлении срока разрешения на строительство и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в [п. 7.1](#P141) настоящего Административного регламента.

20.2.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

20.2.5.1. Получение дополнительных сведений от заявителя нс предусмотрено.

Вариант 3

Внесение изменений в разрешение на строительство

(кроме заявления о внесении изменений в разрешение

на строительство исключительно в связи с продлением

срока действия такого разрешения)

20.3. Результат предоставления государственной услуги указан в [подпунктах 5](#P103), [6 пункта 6.1](#P107) настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя.

Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в [пункте 7.1](#P141) настоящего Административного регламента.

20.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги

20.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минстрой Дагестана заявления по [форме](#P1008) согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных [пунктом 20.1.1.2](#P273) и [20.1.1.3](#P289) настоящего Административного регламента, способами, установленными настоящим Административным регламентом.

20.3.1.2. Для приема заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации.

20.3.1.3. Срок регистрации заявления указан в [п. 14.1](#P184) настоящего Административного регламента.

20.3.1.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

20.3.1.5. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного за рассмотрение заявления.

20.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

20.3.2.1. Должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает и направляет с использованием межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении в Минстрой Дагестана документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных [пунктом 20.1.1.2](#P273) настоящего Административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

По межведомственным запросам Минстроя Дагестана документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок, установленный законодательством.

Правоустанавливающие документы на земельный участок (их копии или сведения, содержащиеся в них) по межведомственному запросу предоставляет Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан.

Копию градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также копию разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции по межведомственному запросу предоставляет администрация муниципального образования (муниципального района, городского округа).

Копию положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=4449) Градостроительного кодекса Российской Федерации, по межведомственному запросу предоставляют в соответствии со своей компетенцией Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Дагестан.

Копию решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных [частями 21.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=341) и [21.7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=3213) Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, по межведомственному запросу предоставляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

20.3.3. Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) государственной услуги

20.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления по [форме](#P1008) согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных [пунктами 20.1.1.2](#P273) и [20.1.1.3](#P289) настоящего Административного регламента.

20.3.3.2. Критериями принятия решения являются:

лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от имени юридического лица;

подтверждены полномочия представителя заявителя, направившего документы;

соответствие заявления о предоставлении государственной услуги установленной форме;

заявление о предоставлении государственной услуги и документы представлены по принадлежности.

20.3.3.3. По результатам проверки заявления о внесении изменений в разрешение на строительство должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

20.3.3.4. Результатом предоставления государственной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство является выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями либо направление решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по [форме](#P1480) согласно приложению N 9 к настоящему Административному регламенту.

20.3.3.5. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным приказом Минстроя Дагестана на принятие соответствующего решения.

20.3.3.6. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

20.3.3.7. Критерием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) отсутствие документов, указанных в [пунктах 9.3](#P153) и [20.1.1.2](#P273), [20.1.1.3](#P289) настоящего Административного регламента;

2) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

20.3.3.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

20.3.3.9. При подаче заявления посредством ЕПГУ направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

20.3.3.10. При подаче заявления способом, указанным в [подпункте 2 пункта 5.2](#P84) настоящего Административного регламента, решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

20.3.4. Предоставление результата государственной услуги

20.3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство с внесенными изменениями.

20.3.4.2. Заявитель вправе получить разрешение на строительство с внесенными изменениями в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным приказом Минстроя Дагестана на принятие соответствующего решения.

20.3.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения Минстроя Дагестана, ответственного за делопроизводство.

20.3.4.4. При подаче заявления посредством ЕПГУ направление заявителю дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

20.3.4.5. При подаче заявления способом, указанным в [подпункте 2 пункта 5.2](#P84) настоящего Административного регламента, разрешение на строительство с внесенными изменениями направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

20.3.4.6. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о продлении срока разрешения на строительство и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в [п. 7.1](#P141) настоящего Административного регламента.

20.3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

20.3.5.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Вариант 4

Внесение изменений в разрешение на строительство

при поступлении уведомления

20.4. Результат предоставления государственной услуги указан в [подпунктах 7](#P110), [8 пункта 6.1](#P114) настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя.

Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в [пункте 7.1](#P141) настоящего Административного регламента.

20.4.1. Прием запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги

20.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минстрой Дагестана заявления по [форме](#P1126) согласно приложению N 5 к настоящему Административному регламенту и уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (в случаях, указанных в [части 21.10 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=4555) Градостроительного кодекса Российской Федерации) согласно [приложению N 5](#P1126) к настоящему Административному регламенту и документы, предусмотренные пунктом 20.4.1.2 настоящего Административного регламента.

20.4.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для внесения изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления:

заявитель направляет заявление по [форме](#P1126) согласно приложению N 5 к настоящему Административному регламенту и уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (в случаях, указанных в [части 21.10 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=4555) Градостроительного кодекса Российской Федерации) по [форме](#P1126) согласно приложению N 5 к настоящему Административному регламенту, а также:

1) правоустанавливающие документы на земельные участки в случае, указанном в [части 21.5 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=340) Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов обязано представить лицо, направляющее уведомление);

2) решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных [частями 21.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=341) и [21.7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=3213) Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=3213) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном [частью 21.9 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=344) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

20.4.1.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

20.4.1.4. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

20.4.1.5. Для приема заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации.

20.4.1.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в [пункте 14.1](#P184) Административного регламента.

20.4.1.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных [пунктом 20.4.1.2](#P526) Административного регламента.

20.4.1.8. После регистрации заявление и документы, предусмотренные [пунктом 20.4.1.2](#P526) Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

20.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие

20.4.2.1. Должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает и направляет с использованием межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении в Минстрой Дагестана документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных [пунктом 20.4.1.2](#P526) настоящего Административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

20.4.3. Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) государственной услуги

20.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных [пунктом 20.4.1.2](#P526) настоящего Административного регламента.

20.4.3.2. В рамках рассмотрения документов, предусмотренных [п. 20.4.1.2](#P526) настоящего Административного регламента, осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для внесения изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления.

20.4.3.3. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от имени юридического лица;

подтверждены полномочия представителя заявителя, направившего документы;

соответствие заявления о предоставлении государственной услуги установленной форме;

заявление о предоставлении государственной услуги и документы представлены по принадлежности.

20.4.3.4. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных [пунктом 20.4.1.2](#P526) настоящего Административного регламента;

2) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, указанных в [пункте 20.4.1.2](#P526) настоящего Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в [части 21.13 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=4558) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

20.4.3.5. По результатам проверки документов, предусмотренных [пунктом 20.4.1.2](#P526) настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

20.4.3.6. Результатом административной процедуры является подписание разрешения внесение изменений разрешение на строительство при поступлении уведомления или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

20.4.3.7. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным приказом Минстроя Дагестана на принятие соответствующего решения.

20.4.3.8. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

20.4.3.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

20.4.3.10. При подаче заявления и документов, предусмотренных [пунктом 20.4.1.2](#P526) настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

20.4.3.11. При подаче заявления и документов, предусмотренных [пунктом 20.4.1.2](#P526) настоящего Административного регламента, способом, указанным в [подпункте 2 пункта 5.2](#P84) настоящего Административного регламента, решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

20.4.4. Предоставление результата государственной услуги

20.4.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения на строительства при поступлении уведомления.

20.4.4.2. Заявитель получает разрешение на строительство с внесенными изменениями при поступлении уведомления в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным приказом Минстроя Дагестана на принятие соответствующего решения.

20.4.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения Минстроя Дагестана, ответственного за делопроизводство.

20.4.4.4. При подаче заявления и документов, предусмотренных [пунктом 20.4.1.2](#P526) настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ направление разрешения на строительство при поступлении уведомления с внесенными изменениями осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (статус заявления обновляемся до статуса "Услуга оказана").

20.4.4.5. При подаче заявления и документов, предусмотренных [пунктом 20.4.1.2](#P526) настоящего Административного регламента, способом, указанным в [подпункте 2 пункта 5.2](#P84) настоящего Административного регламента, разрешение на строительства при поступлении уведомления с внесенными изменениями направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

20.4.4.6. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительства при поступлении уведомления и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в [пункте 7.1](#P141) настоящего Административного регламента.

20.4.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

20.4.5.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Вариант 5

Исправление допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

20.5. Результат предоставления государственной услуги указан в [подпунктах 9](#P117), [10 пункта 6.1](#P121) настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя.

Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в [пункте 7.1](#P141) настоящего Административного регламента.

20.5.1. Прием запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги

20.5.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минстрой Дагестана заявления по [форме](#P1242) согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту, с приложением документов, свидетельствующих о наличии технической ошибки и содержащих правильные данные, одним из способов, установленных [пунктом 5.2](#P82) настоящего Административного регламента.

20.5.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:

1) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;

2) выданное Минстроем Дагестана на разрешение на строительство.

20.5.1.3. Для исправления допущенных опечаток и ошибок заявитель согласно [приложению N 6](#P1242) к настоящему Административному регламенту направляет в Минстрой Дагестана письменное заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

20.5.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

20.5.1.5. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

20.5.1.6. Для приема заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации.

20.5.1.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в [пункте 14.1](#P184) Административного регламента.

20.5.1.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных [пунктом 20.5.1.2](#P598) Административного регламента.

20.5.1.9. После регистрации заявление и документы, предусмотренные [пунктом 20.5.1.2](#P598) Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

20.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие

20.5.2.1. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

20.5.3. Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) государственной услуги

20.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных [пунктом 20.5.1.2](#P598) настоящего Административного регламента.

20.5.3.2. В рамках рассмотрения документов, предусмотренных [п. 20.5.1.2](#P598) настоящего Административного регламента, осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

20.5.3.3. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие документов, предусмотренных [пунктом 20.5.1.2](#P598) настоящего Административного регламента;

2) наличие допущенных опечаток и ошибок;

3) наличие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство в эксплуатацию реквизитов, выданного Минстроем Дагестана разрешения на строительство.

20.5.3.4. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных [пунктом 20.5.1.2](#P598) настоящего Административного регламента;

2) отсутствие допущенных опечаток и ошибок;

3) отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию реквизитов, выданного Минстроем Дагестана разрешения на строительство.

20.5.3.5. По результатам проверки документов, предусмотренных [пунктом 20.5.1.2](#P598) настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

20.5.3.6. Результатом административной процедуры является подписание разрешения на строительство с исправленными опечатками и ошибками или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

20.5.3.7. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным приказом Минстроя Дагестана на принятие соответствующего решения.

20.5.3.8. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

20.5.3.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

20.5.3.10. При подаче заявления и документов, предусмотренных [пунктом 20.5.1.2](#P598) настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

20.5.3.11. При подаче заявления и документов, предусмотренных [пунктом 20.5.1.2](#P598) настоящего Административного регламента, способом, указанным в [подпункте 2 пункта 5.2](#P84) настоящего Административного регламента, решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

20.5.4. Предоставление результата государственной услуги

20.5.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками.

20.5.4.2. Заявитель получает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным приказом Минстроя Дагестана на принятие соответствующего решения.

20.5.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения Минстроя Дагестана, ответственного за делопроизводство.

20.5.4.4. При подаче заявления и документов, предусмотренных [пунктом 20.5.1.2](#P598) настоящего Административного регламента, посредством ЕПГУ направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

20.5.4.5. При подаче заявления и документов, предусмотренных [пунктом 20.5.1.2](#P598) настоящего Административного регламента, способом, указанным в [подпункте 2 пункта 5.2](#P84) настоящего Административного регламента, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

20.5.4.6. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на разрешение на строительство и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в [пункте 7.1](#P141) настоящего Административного регламента.

20.5.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

20.5.5.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Вариант 6

Выдача дубликата документа, выданного

по результатам предоставления государственной услуги

разрешения на строительство

20.6. Результат предоставления государственной услуги указан в [подпунктах 11](#P124), [12 пункта 6.1](#P127) настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя.

Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в [пункте 7.1](#P141) настоящего Административного регламента.

20.6.1. Прием запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги

20.6.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минстрой Дагестана заявления по [форме](#P1335) согласно приложению N 7 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных [пунктом 5.2](#P82) настоящего Административного регламента.

20.6.1.2. Для приема заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации.

20.6.1.3. Срок регистрации заявления указан в [п. 14.1](#P184) настоящего Административного регламента.

20.6.1.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

20.6.1.5. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного за рассмотрение заявления.

20.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие

20.6.2.1. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

20.6.3. Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) государственной услуги

20.6.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта в эксплуатацию (далее - дубликат).

20.6.3.2. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является наличие в заявлении о выдаче дубликата реквизитов, выданного Минстроем Дагестана разрешения на строительство.

20.6.3.3. По результатам проверки заявления о выдаче дубликата должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

20.6.3.4. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписание дубликата или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

20.6.3.5. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным приказом Минстроя Дагестана на принятие соответствующего решения.

20.6.3.6. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

20.6.3.7. Критерием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в заявлении о выдаче дубликата реквизитов выданного Минстроем Дагестана разрешения на строительство.

20.6.3.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

20.6.3.9. При подаче заявления посредством ЕПГУ направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

20.6.3.10. При подаче заявления способом, указанным в [подпункте 2 пункта 5.2](#P84) настоящего Административного регламента, решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

20.6.4. Предоставление результата государственной услуги

20.6.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом дубликата.

20.6.4.2. Заявитель вправе получить дубликат в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным приказом Минстроя Дагестана на принятие соответствующего решения.

20.6.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения Минстроя Дагестана, ответственного за делопроизводство.

20.6.4.4. При подаче заявления посредством ЕПГУ направление заявителю дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана").

20.6.4.5. При подаче заявления способом, указанным в [подпункте 2 пункта 5.2](#P84) настоящего Административного регламента, дубликат направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

20.6.4.6. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата и составляет 1 рабочий день, но не превышает срок, установленный в [п. 7.1](#P141) настоящего Административного регламента.

20.6.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

20.6.5.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

21. Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными должностными

лицами положений Регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений

21.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно государственными служащими Минстроя РД, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения руководителем ответственного структурного подразделения проверок исполнения государственными служащими Минстроя Дагестана положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

21.2. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений, установленного настоящим Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации руководитель ответственного структурного подразделения принимает меры по устранению таких нарушений.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Минстроя Дагестана.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Минстроя Дагестана.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и Минстроя Дагестана.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Минстроя Дагестана.

23. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего

государственную услугу, за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления

государственной услуги

23.1. Ответственность должностных лиц Минстроя Дагестана за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

23.2. По результатам проверок в случае выявления нарушения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.3. При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Минстроя Дагестана по результатам проверки лицам, по обращениям которых проводилась проверка, сообщается в письменной форме о принятых мерах в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер.

24. Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

24.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Минстроя Дагестана, а также заявителями, указанными в [пункте 2](#P56) настоящего Административного регламента, и иными лицами, чьи права или законные интересы были нарушены действиями (бездействием) должностных лиц Минстроя Дагестана, принимаемыми ими решениями.

24.2. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Минстроя Дагестана при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, многофункционального центра,

организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального

закона "Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг", а также их должностных лиц,

государственных служащих, работников

25. Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)

в ходе предоставления государственной услуги

(далее - жалоба)

25.1. Заявитель имеет право на обжалование нарушения порядка предоставления государственной услуги, выразившегося в решениях, действиях (бездействии) Минстроя Дагестана, его должностных лиц, государственных служащих Минстроя Дагестана, а также работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Минстрой Дагестана, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ.

26. Органы государственной власти, организации

и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,

которым может быть направлена жалоба заявителя

в досудебном (внесудебном) порядке

26.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) государственных служащих Минстроя Дагестана подаются непосредственно в Минстрой Дагестана и рассматриваются министром.

26.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Республики Дагестан.

26.3 Жалобы на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются и рассматриваются руководителем этого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

26.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются и рассматриваются учредителем многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или должностным лицом, уполномоченным нормативным правовым актом Республики Дагестан на рассмотрение обращений граждан.

27. Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

27.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Минстроя Дагестана в сети "Интернет", ЕПГУ, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Минстроя Дагестана по телефонам для справок, в письменной форме почтовым отправлением либо направлением сообщения по адресу электронной почты, указанному заявителем.

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также его должностных лиц

28.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494960) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение N 1

к Административному регламенту

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа

исполнительной власти Республики Дагестан)

В соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=306) Градостроительного кодекса Российской

Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя. отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1. | Полное наименование |  |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

2. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  |
| 2.2. | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства) |  |

3. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка) |  |
| 3.2. | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных [частью 7.3 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=3291) и [частью 1.1 статьи 57.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=3192) Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |

При этом сообщаю, что строительство / реконструкция объекта

капитального строительства будет осуществляться на основании следующих

документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| 1. | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта - реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции швейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка |  |  |
| 2. | Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального качения) |  |  |
| 3. | Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=4448) Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |
| 4. | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (/называются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=4448) Градостроительного кодекса Российской Федерации |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение N 2

к Административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| N варианта | Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги |
| 1. | Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство объекта капитального строительства |
| 2. | Заявитель обратился о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства |
| 3. | Заявитель обратился о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства) |
| 4. | Заявитель обратился о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства при поступлении уведомления |
| 5. | Заявитель обратился об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах |
| 6. | Заявитель обратился о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства |

Приложение N 3

к Административному регламенту

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с

необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа

исполнительной власти Республики Дагестан)

В соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=306) Градостроительного кодекса Российской

Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с

необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца(-ев).

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1. | Полное наименование |  |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

2. Сведения о разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| У называется один из перечисленных способов | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение N 4

к Административному регламенту

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство

органа исполнительной власти Республики Дагестан)

В соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=306) Градостроительного кодекса Российской

Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1. | Полное наименование |  |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

2. Сведения об объекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  |
| 2.2. | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства) |  |

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
| 3.1. |  |  |  |

4. Сведения о земельном участке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка) |  |
| 4.2. | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных [частью 1.1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=4606) и [частью 7 статьи 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=4538) Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |

При этом сообщаю, что строительство / реконструкция объекта

капитального строительства будет осуществляться на основании следующих

документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| 1. | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) |  |  |
| 2 | Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=4448) Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |
| 3. | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=4448) Градостроительного кодекса Российской Федерации) |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |  |
| выдать на бумажном носи геле при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение N 5

к Административному регламенту

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами,

об образовании земельного участка в целях внесения изменений

в разрешение на строительство

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа

исполнительной власти Республики Дагестан)

В соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481298&dst=306) Градостроительного кодекса Российской

Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя. отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1. | Полное наименование |  |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица |  |

2. Сведения о разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство [<\*>](#P1231)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство |  |
| 3.1.1. | Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указываются дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления) |  |
| 3.2. | В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство |  |
| 3.2.1. | Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указываются номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка) |  |
| 3.2.2. | Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участка или выдела из земельных участков (указываются дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления) |  |
| 3.3. | В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство |  |
| 3.3.1. | Реквизиты решения о предоставления права пользования недрами (указываются дата и номер решения, орган, принявший решение) |  |
| 3.3.2. | Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указываются дата и номер решения, орган, принявший решение) |  |
| 3.4. | В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство |  |
| 3.4.1. | Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указываются номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка) |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

--------------------------------

<\*> Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение N 6

к Административному регламенту

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений

на строительство органа)

Прошу исправить допущенную опечатку / ошибку в разрешении на

строительство.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем

допущенную опечатку / ошибку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган, выдавший разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
| 2.1. |  |  |  |

3. Обоснование для внесения исправлений и разрешение на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство |
|  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение N 7

к Административному регламенту

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на строительство

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа

исполнительной власти Республики Дагестан)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1. | Полное наименование |  |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение N 8

к Административному регламенту

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП

(для физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя) для физического лица,

полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для

юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа

исполнительной власти Республики Дагестан)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство |
|  |  |  |
|  |  |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на

строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в

выдачи разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация

при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение N 9

к Административному регламенту

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП

(для физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя) для физического лица,

полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для

юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа

исполнительной власти Республики Дагестан)

по результатам рассмотрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](#P1519)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении

(дата и номер регистрации)

изменений в разрешение на строительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство |
|  |  |  |
|  |  |  |

Вы вправе повторно обратиться с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](#P1519) после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном

порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во

внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная

дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

--------------------------------

<\*> Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений

в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение

на строительство в связи с необходимостью продления срока действия

разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный

участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение N 10

к Административному регламенту

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП

(для физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя) для физического лица,

полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для

юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа

исполнительной власти Республики Дагестан)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и

ошибок в разрешении на строительство от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на

строительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство |
|  |  |  |
|  |  |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных

опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных

нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во

внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная

дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение N 11

к Административному регламенту

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП

(для физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя) для физического лица,

полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для

юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешении на строительство

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа

исполнительной власти Республики Дагестан)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на

строительство от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе

(дата и номер регистрации)

в выдаче дубликата разрешения на строительство.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство |
|  |  |  |
|  |  |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата

разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в

выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная

информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата